

## Handreichung zur Antragsstellung auf interne Forschungsförderung für Lehrdeputatsermäßigungen, Forschungssemester & Praxissemester

Die dezentrale **Forschungskommission (FoKo) der Fachbereiche 3 & 5** tagt in der Regel einmal im Semester. Im Rahmen dieser Sitzungen werden gemäß Forschungsförderungssatzung der HWR Berlin (<http://www.hwr-berlin.de/forschung/forschungsfoerderung/satzungen/>) die Anträge auf Lehrdeputatsermäßigung, Forschungssemester & Praxissemester begutachtet.

Um eine angemessene Bewertung der Anträge zu gewährleisten und eine Zurückweisung eines Antrages aufgrund zu geringer Verständlichkeit zu vermeiden, bittet die Foko der FB 3&5 die Antragsteller/innen folgende Punkte im Antrag zu berücksichtigen:

- **allgemeinverständliche Erläuterung/en des Forschungsthemas**
- **Erläuterung des methodischen Vorgehens, der einzusetzenden wissenschaftliche/n Methode/n, unter Berücksichtigung der Forschungsfrage/n bzw. Forschungshypothese/n**
- **fachspezifische Abkürzungen vermeiden**

Beachten Sie, dass sich die Forschungskommission aus Mitgliedern verschiedener Fachbereiche, Fachrichtungen zusammensetzt.

### Formale Vorgaben zu den Anträgen:

Schriftgröße: 11 pt, einzeilig

Umfang für **Anträge auf LDE: 3-5 Seiten**

Umfang für **Anträge auf FoSe / PS: 5-7 Seiten (die Punkte 2. – 6. sind ausführlich zu erläutern)**

Bitte reichen Sie Ihre Anträge auf Lehrdeputatsermäßigung, Forschungssemester & Praxissemester unterschrieben in Papierform als auch in elektronischer Form bei der Geschäftsstelle der FoKo der FB 1-5, Forsch3 / Annika Wurbs, ein:

#### *Postadresse:*

HWR Berlin  
Campus Schöneberg  
**Annika Wurbs / Forsch3**  
Badensche Straße 52  
10825 Berlin

#### *E-Mail:*

[annika.wurbs@hwr-berlin.de](mailto:annika.wurbs@hwr-berlin.de)

Anträge auf Forschungssemester & Praxissemester sind gleichzeitig bei Ihrem Dekanat einzureichen.

Einreichfristen von Anträgen		Stichtage der Einreichfristen	
LDE	FoSe / PS	SoSe	WS
1 Semester vor Inanspruchnahme	1 Semester vor Inanspruchnahme	15.04.	15.10.

Die Antragsformulare finden Sie im Internet unter <http://www.hwr-berlin.de/forschung/forschungsfoerderung/formulare/> und im Intranet unter den Seiten \*Forschung\* --> \*Formulare/Verträge\*.

Gemäß §1 Abs 3 Forschungsförderungssatzung gilt:

"Die Dokumentation der Forschungsergebnisse erfolgt durch einen für den Forschungsbericht und die Forschungsdatenbank der HWR Berlin publizierbaren Abschlussbericht (abstract), der das Projekt und die Ergebnisse und gegebenenfalls die Gründe für fehlende Ergebnisse beschreibt, und durch eine Dokumentation der Veröffentlichung oder ein zur Veröffentlichung angenommenes Manuskript. Der Abschlussbericht (abstract) über die Forschungsarbeiten ist dabei in schriftlicher und elektronischer Form bei der Geschäftsstelle der dezentralen Forschungskommission („Foko“) des jeweiligen Fachbereichs einzureichen. Die Geschäftsstelle der dezentralen Foko des jeweiligen Fachbereichs leitet den Abschlussbericht (abstract) an den Dekan bzw. die Dekanin und an die Geschäftsstelle der Kommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs weiter."

Bei Forschungssemestern und Praxissemestern ist gemäß dem Berliner Hochschulgesetz, BerlHG § 99 Abs. 6, ein Abschlussbericht über die Durchführung und die Ergebnisse des Forschungssemesters einzureichen.

Eine Mustergliederung für einen Abschlussbericht finden Sie im Intranet unter <http://intranet.hwr-berlin.de/forschung/formularevertraege/> .